

Der gemeinnützige Verein ambulante dienste e.V. ist 1981 aus der Selbsthilfe heraus entstanden, um Menschen mit Behinderung die Möglichkeit zu bieten, selbst darüber zu entscheiden, wo sie leben und wie sie ihr Leben gestalten möchten. Für dieses selbstbestimmte Leben unserer Assistenznehmer*innen in den eigenen vier Wänden sind wir inzwischen Berlins größter Assistenzdienst mit aktuell über 800 Beschäftigten.

Die Geschäftsführung sucht als Stabstelle zum 01.09.2026 eine*n

Qualitätsmanagementbeauftragte*n (m/w/d) für mindestens 35 Std./Woche • unbefristet • Berlin-Schöneberg teilweise mobiles Arbeiten möglich

Es erwartet Dich bei uns:

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, anteilig auch im mobilen Arbeiten möglich
- Bezahlung nach Haustarif, angelehnt an den TV-L, in der EG 12
- 30 Tage Urlaub und eine Jahressonderzahlung zum Jahresende
- Eine ausführliche Einarbeitung von und mit freundlichen und unterstützenden Kolleg*innen
- Fort- und Weiterbildungen als fester Bestandteil unserer Qualitätsentwicklung

Deine Aufgaben:

- Absicherung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems
- Absicherung des Assistenz-/Pflegeprozesses mit Risikomanagement
- Beratung und Unterstützung von Geschäftsführung, Pflegedienstleitung, den leitenden Sozialarbeiter*innen sowie der betriebswirtschaftlichen- und technischen Leitungen in allen qualitätsrelevanten Bereichen
- Leitung betriebsinterner QM-AGs/Qualitätszirkel sowie regelmäßige Teilnahme an externen Qualitätszirkeln
- Zusammenführung von zentralem und dezentralem QM mit Partizipation von Kund*innen und Mitarbeiter*innen
- Regelmäßige Beteiligung im Leitungsgremium des Unternehmens
- Mitwirkung bei der Umsetzung der aktuellen Digitalisierungsvorhaben wie beispielsweise die Einführung einer digitalen Assistenzdokumentation

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in Gesundheits- oder Pflegemanagement, Soziale Arbeit oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Für diese Position sind Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1 in Wort & Schrift erforderlich
- Grundlagenkenntnisse im Qualitätsmanagement, Vorerfahrung wünschenswert
- Erfahrung in der Projektkoordination/im Projektmanagement
- Aktuelle Kenntnisse des SGB XI hinsichtlich der Qualitätsanforderungen und SGB IX das Gesamtplanverfahren betreffend
- Zeitgemäße digitale Kompetenz
- Freude sowohl an eigenständigem Arbeiten als auch an Teamwork

Wir freuen uns über Deine Bewerbung im **PDF-Format** mit Lebenslauf und Anschreiben bis zum 22.06.2026 an:

Björn Thalhammer: b.thalhammer@adberlin.org